

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ряжский детский сад № 6»**

391963, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Волгоградская, д.5а
Тел: 8(4912)47-45-18

УТВЕРЖДЕН:
Заведующим МДОУ
«Ряжский детский сад № 6»
Приказом № ____ от ____ 2021г.
_____ С.В.Майорова

**Форма мониторинга состояния работы по противодействию коррупции
в организациях**

| I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ (по состоянию на дату заполнения) | |
|---|--|
| 1. Организационно-правовая форма | |
| 2. Полное наименование организации | |
| 3. Краткое наименование организации | |
| 4. Интернет-сайт организации | |
| 5. Среднесписочная численность сотрудников непосредственно в организации (чел.) (без дочерних и зависимых обществ) | |
| 6. Количество филиалов (если имеется) | |
| 7. Количество дочерних и зависимых обществ (территориальных органов) (если имеется) | |

| II. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ (по состоянию на дату заполнения) | | |
|--|-------------|--|
| Направление | Мероприятие | Для заполнения (в случае наличия, укажите конкретные меры / принятые акты) |

| | | |
|--|---|--|
| 1.Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие актов, утверждающих порядок уведомления о конфликте интересов <i>Дата последнего обновления</i> _____ | |
| | Разработка и принятие актов, утверждающих порядок уведомления о склонении коррупционным правонарушением <i>Дата последнего обновления</i> _____ | |
| | Разработка и принятие актов определяющих порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами <i>Дата последнего обновления</i> _____ | |
| | Разработка и принятие актов, утверждающих перечни должностей в организациях, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации <i>Дата последнего обновления</i> _____ | |
| | Разработка и принятие Антикоррупционной политики организации <i>Дата последнего обновления</i> _____ | |
| | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства <i>Дата последнего обновления</i> _____ | |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | |
| | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | |
| | Разработка и внедрение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности <i>Дата последнего обновления</i> _____ | |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) | | |

| | | |
|--|---|--|
| | Иные акты по указанному направлению: | |
| 2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | |
| | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | |
| | Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов | |
| | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | |
| | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском | |
| | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | |
| | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | |
| | Наличие на официальном сайте организации контактной информации («телефона горячей линии», формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах | |
| | Введение дополнительных мер по выявлению ситуаций возникновения (возможного возникновения) конфликта интересов | |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | |
| Иные мероприятия по указанному направлению: | | |
| 3.Обучение и информирование работников, деловых партнеров, контрагентов | Наличие механизмов контроля освоения полученных знаний (тестирование, личная беседа и т.п.) | |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | |
| | Проведение иных мероприятий, направленных информирование работников и третьих лиц о деятельности организации по противодействию коррупции | |

| | | |
|--|--|--|
| | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | |
| | Иные мероприятия по указанному направлению: | |
| 4.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | |
| | Периодическое проведение внешнего аудита <i>(в случае наличия укажите периодичность проведения)</i> | |
| | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении оценки организации антикоррупционных мер | |
| | Иные мероприятия по указанному направлению: | |
| 5.Привлечение экспертов | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | |
| | Включение вопросов деятельности организации в сфере противодействия коррупции в годовой отчет <i>(в случае наличия)</i> | |
| | Иные мероприятия по указанному направлению: | |
| 6. Обеспечение информационной открытости в части работы по противодействию коррупции (принцип публичности антикоррупционных процедур) | Размещение информации о деятельности организации в сфере противодействия коррупции на официальном сайте организации | |
| | Размещение обращения руководителя организации о нетерпимости коррупционных проявлений на сайте организации | |
| | Используются ли в организации специальные программные продукты, направленные на выявление возможного конфликта интересов <i>(если да, укажите какие)</i> | |
| | Иные мероприятия по указанному направлению: | |
| 7. Технические средства, используемые при реализации мероприятий по противодействию коррупции | Используются ли в организации специальные программные продукты для проверки контрагентов <i>(если да, укажите какие)</i> | |
| | Иные программные продукты: | |
| 8. Иные направления и меры: | | |
| Направления | Мероприятие | |

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| III. Проблемные вопросы и лучшие практики | |
|--|--|
| 1. Существуют ли проблемы в сфере противодействия коррупции (если да, то какие) | |
| 2. Имеются ли примеры положительного опыта в антикоррупционной работе (приведите примеры) | |